



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПОКАЧИ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 05.04.2017

№ 334

**О создании общественного совета  
по улучшению инвестиционного  
климата и развитию предпринимательства  
в городе Покачи**

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Законом Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 29.12.2007 № 213-оз «О развитии малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре», постановлением Правительства Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 27.12.2007 № 352-п «О Совете по развитию малого и среднего предпринимательства в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре», в целях реализации практики № 12 «Создание общественного совета по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства при главе муниципального образования» плана мероприятий («дорожной карты») по внедрению успешных практик, направленных на развитие и поддержку малого и среднего предпринимательства и снятие административных барьеров в городе Покачи:

1. Создать общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в городе Покачи.
2. Утвердить положение об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в городе Покачи.
3. Признать утратившими силу:
  - 1) постановление администрации города Покачи от 23.07.2013 № 909 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Покачи»;
  - 2) постановление администрации города Покачи от 22.08.2016 № 827 «О внесении изменений в постановление администрации города Покачи от 23.07.2013 № 909 «О создании координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в городе Покачи».
4. Настоящее постановление вступает в силу после подписания.
5. Настоящее постановление опубликовать в газете «Покачевский вестник».
6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации города Покачи по социальным вопросам Г.Д. Гвоздь.

Глава города Покачи

В.И. Степура

**Положение**  
**об общественном совете по улучшению инвестиционного климата и**  
**развитию предпринимательства в городе Покачи**

**Статья 1. Общие положения**

1. Общественный совет по улучшению инвестиционного климата и развитию предпринимательства в городе Покачи (далее - совет) является постоянно действующим коллегиальным, совещательным органом.

2. Совет создан для обеспечения содействия поддержки и развития малого и среднего предпринимательства на территории города Покачи, политики, направленной на развитие малого и среднего предпринимательства в городе Покачи, активизации взаимодействия субъектов малого и среднего предпринимательства с органами местного самоуправления.

3. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, муниципальными правовыми актами города Покачи, в том числе настоящим положением.

4. Положение о совете и его состав утверждаются постановлениями администрации города Покачи.

5. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах, на основе добровольности и равноправия его членов для обсуждения вопросов по развитию предпринимательства, на принципах законности и гласности.

**Статья 2. Задачи совета**

1. Определение основных направлений, мер и способов содействия развитию малого и среднего предпринимательства в городе Покачи.

2. Привлечение субъектов малого и среднего предпринимательства к выработке и реализации муниципальной политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства в городе Покачи.

3. Выработка предложений по формированию инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в городе Покачи.

4. Участие в проведении экспертизы проектов нормативных правовых актов города Покачи, регулирующих деятельность малого и среднего предпринимательства.

5. Выработка рекомендаций, предложений исполнительным органам

власти Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органам местного самоуправления города Покачи при определении приоритетов в сфере развития малого и среднего предпринимательства.

6. Выработка рекомендаций по вопросам реализации прав граждан на предпринимательскую деятельность.

7. Содействие совершенствованию муниципальных правовых актов в городе Покачи, регулирующих деятельность субъектов малого и среднего предпринимательства.

8. Установление сотрудничества между органами местного самоуправления и субъектами малого и среднего предпринимательства.

9. Содействие формированию положительного имиджа малого и среднего предпринимательства, повышению доверия населения к малому и среднему предпринимательству, формированию предпринимательской культуры и этики деловых отношений.

10. Содействие разработке и реализации программ и проектов по развитию инфраструктуры предпринимательства.

### Статья 3. **Функции совета**

1. Для реализации задач, указанных в статье 2 настоящего Положения, совет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение главы города Покачи, органов местного самоуправления города Покачи предложения, рекомендации в виде аналитических и информационных материалов по вопросам совершенствования политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

2) разрабатывает предложения по реализации и совершенствованию государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории города Покачи;

3) осуществляет анализ проблем развития малого и среднего предпринимательства и разрабатывает предложения по совершенствованию муниципальных правовых актов города Покачи по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

4) изучает, обобщает и распространяет положительный опыт деятельности субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в области развития малого и среднего предпринимательства в городе Покачи;

5) разрабатывает предложения, направленные на устранение административных барьеров при развитии предпринимательства в городе Покачи;

6) разрабатывает предложения по повышению предпринимательской привлекательности города Покачи, созданию и совершенствованию инфраструктуры поддержки и развития малого и среднего предпринимательства в городе Покачи;

7) привлекает субъекты малого и среднего предпринимательства, их объединения, союзы, ассоциации, иные некоммерческие организации, выражающие интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, к

участию в формировании и реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства;

8) рассматривает предложения органов исполнительной власти города Покачи по вопросам реализации государственной политики в области развития малого и среднего предпринимательства на территории города Покачи;

9) координирует деятельность рабочих групп, образованных при совете в целях повышения эффективности выполнения задач совета, определяет их состав;

10) взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения ситуации в области предпринимательской деятельности в городе Покачи.

#### Статья 4. Полномочия совета

1. Для осуществления своей деятельности совет имеет право:

1) формировать постоянные и временные комиссии совета, рабочие группы для решения поставленных задач;

2) запрашивать в установленном порядке от Думы города Покачи и (или) администрации города Покачи, а также субъектов малого и среднего предпринимательства информацию, необходимую для выполнения задач, возложенных настоящим положением на совет;

3) взаимодействовать с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, субъектами малого и среднего предпринимательства для выработки единой политики по вопросам развития малого и среднего предпринимательства;

4) участвовать в принятии решений о передаче субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, прав владения и (или) пользования муниципальным имуществом;

5) приглашать на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления города Покачи, представителей организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства и иных лиц в целях рассмотрения вопросов, связанных с развитием малого и среднего предпринимательства в городе Покачи;

6) участвовать в разработке и оказывать содействие в реализации программы развития малого и среднего предпринимательства в городе Покачи;

7) принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции совета;

8) участвовать в работе конференций, совещаний, круглых столов, семинаров по вопросам, относящимся к компетенции совета;

9) осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции совета, в соответствии с действующим законодательством.

## Статья 5. Организация деятельности совета

1. Совет формируется в составе председателя совета, заместителя председателя, секретаря совета, членов совета.

2. Работой совета руководит председатель совета, а в период его отсутствия заместитель председателя совета.

3. Работа членов совета осуществляется на безвозмездной основе, в соответствии с повесткой, утверждаемой его председателем. Повестка заседания совета формируется по предложениям его членов.

4. Члены совета имеют право:

1) принимать участие в подготовке, обсуждении и принятии решений по вопросам, рассматриваемым на заседании совета;

2) вносить на рассмотрение совета в соответствии с планом работы вопросы, находящиеся в компетенции совета;

3) участвовать в составлении и обсуждении планов совета;

4) получать необходимую информацию и материалы по вопросам, связанным с работой совета.

5. В случае отсутствия по уважительной причине (отпуск, болезнь, командировка) члена совета его на заседании совета представляет штатный заместитель либо работник, на которого возложено исполнение соответствующих обязанностей.

6. Председатель совета:

1) руководит работой совета;

2) ведет заседания совета;

3) утверждает повестку заседания совета;

4) исполняет иные функции в соответствии с законодательством.

7. Заместитель председателя совета:

1) координирует деятельность комиссий (секций, рабочих групп совета);

2) подготавливает предложения по основным направлениям деятельности совета;

3) на основании предложений членов совета вносит на заседание совета вопросы изменения состава совета;

4) организует взаимодействие совета с представителями общественных объединений предпринимателей, не вошедших в состав совета;

5) исполняет иные функции в соответствии с законодательством.

8. Заседания совета проводятся в соответствии с планом работы и (или) по мере поступления предложений, но не реже одного раза в 2 месяца и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов совета. В случае необходимости (по решению председателя) может быть назначено внеочередное заседание совета.

9. Заседания постоянных и временных комиссий совета, рабочих групп проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют более половины членов постоянных и временных комиссий, рабочих групп.

10. На заседаниях совета принимаются решения рекомендательного характера. Решения совета принимаются большинством голосов присутствующих на заседании и оформляются в форме протокола. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

11. По итогам заседания совета оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем совета в трехдневный срок. Протокол заседания ведет секретарь совета.

12. Секретарь совета осуществляет организационно-техническую деятельность:

- 1) выполняет поручения председателя совета;
- 2) взаимодействует с членами совета;
- 3) ведет делопроизводство совета;
- 4) организует проведение заседаний совета и своевременную подготовку проектов решений по рассматриваемым на заседании совета вопросам, а также справочного материала по ним;
- 5) в письменном виде информирует членов совета о времени, месте и повестке заседания совета, об утвержденных планах работы совета, в том числе средства массовой информации, размещения на официальном сайте администрации города Покачи, и организует рассылку подготовленных к заседанию материалов членам совета;
- 6) подготавливает информацию председателю совета о выполнении решений совета;
- 7) доводит решения совета до исполнителей и заинтересованных организаций;
- 8) осуществляет иные функции, необходимые для надлежащей организации работы совета и его членов.

13. Протокол заседания совета размещается на официальном сайте администрации города Покачи в течение 5 рабочих дней, итоги исполнения принятых решений рассматриваются на последующих заседаниях совета и направляются в средства массовой информации для освещения, размещаются на официальном сайте администрации города Покачи.

14. Организационно-техническое обеспечение деятельности совета осуществляет управление по социальным вопросам администрации города Покачи.